

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE **Perotto -Orsini- Croce**

Scuola Secondaria 1 Gr. "Perotto" Via Gramsci, 12 Manfredonia - Presidenza e Segreteria tel. Fax.0884/581911
Scuola Primaria "Orsini" e Scuola Infanzia "San Francesco" – Via Del Seminario, 15-tel 0884/511972-fax-0884516673
Scuola Primaria "Croce e Scuola Infanzia "Via dei quattro boccali" – Piazza G. Bovio n. 23 – tel- 0884/581021
email: fgic863007@istruzione.gov.it- pec: fgic863007@pec.istruzione.it – www.icperottorsini.edu.it
C.M. FGIC863007 - C.F. 92054970717

Circolare n. 11/2024-25

Manfredonia, 09/09/2024

Al tutto il personale
Al DSGA
Al sito web

Oggetto: Precisazioni in merito alle richieste di permessi per il personale

In riferimento ad eventuali richieste permesso dovute a qualsivoglia tipologia di assenza (ivi compreso la malattia, dopo aver fatto comunicazione telefonica alla segreteria e al plesso di appartenenza) si precisa quanto segue:

- le richieste di assenze vanno elaborate **ESCLUSIVAMENTE** tramite l'icona i miei dati presenti in Argo personale a cui si accede con le stesse credenziali del registro elettronico.
- Il personale che non visualizza l'icona o ha problemi di accesso può contattare l'ufficio di segreteria del personale;
- I docenti **DEVONO** indicare, al momento della richiesta, il nominativo della Referente di Plesso, scegliendo dal menù a tendina (Ins. D'Anzeris A. per la scuola dell'infanzia San Francesco, Ins. Croce I. per la scuola dell'infanzia Quattro boccali, Inss. Principe Vincenza o De Vito per la scuola primaria Orsini, Inss. Amodeo E. o Grumo R. per la scuola primaria Croce, Prof.ssa Trigiani Maria Siponta o Prof.ssa Del Vecchio M. Emanuela per la scuola secondaria) la quale riceverà la notifica via mail per conoscenza.
- Le richieste devono pervenire **con un preavviso minimo di:**
 - ◆ Motivi personali/familiari : 2gg;
 - ◆ Legge 104: 5 gg salvo emergenze;
 - ◆ Ferie : 5 gg
 - ◆ Permessi per studio, partecipazione a concorsi etc.: 5 gg

Per assicurare una tempestiva gestione dell'assenza è **RACCOMANDATO** avvisare per le vie brevi le suddette figure Referenti, le quali predisporranno le dovute sostituzioni.

Per le richieste di permesso breve resta in vigore il modulo cartaceo da consegnare alle Referenti, le quali gestiranno le modalità di recupero.

Si confida nella fattiva collaborazione di tutto il personale.

II DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof. ssa Elisa Catta

*Firma autografa sostituita a mezzo stampa
ai sensi e per gli effetti dell'art. 3, c. 2 D.Lgs n.*