


## PROCEDURA INSERIMENTO RICHIESTA ASSENZA PER IL PERSONALE DELL'I.C. "PEROTTO-ORSINI-CROCE"

The image shows a Google search interface with the query "argo personale". The search results on the left include a link to "Personale" on the Argo website, with a red arrow pointing to it. Below this are several related questions such as "Come abilitare personale su Argo?". On the right, a Google My Business listing for "Argo Software Srl" is displayed, showing its address in Ragusa, phone number, and a 3.6-star rating from 64 reviews. The listing also includes a map and options to view photos or call the business.

ARGO PERSONALE

Personale



Nome Utente

Password [Recupera la password](#)



Ricordami Cliccando su "Ricordami" non dovrai più autenticarti su questo dispositivo per accedere alle applicazioni. [Informativa SSO](#)

**ENTRA**

**TORNA INDIETRO**

OPPURE

Codice Scuola **SPID - CIE - EIDAS**



© Tutti i diritti riservati

Resta aggiornato sulle novità di Argo Software

**ISCRIVITI ALLA NEWSLETTER**



**SEI UN DIRIGENTE SCOLASTICO?**

**SEI UN DSGA?**

**SEI UN DOCENTE?**

**FAI PARTE DEL PERSONALE ATA?**

**iscriviti alla NEWSLETTER ARGO**  
per ricevere tutte le news dedicate al tuo ruolo nel mondo della scuola!



INSERIRE LE PROPRIE CREDENZIALI ARGO (REGISTRO ELETTRONICO PER I DOCENTI)



CLICCARE L'ICONA: I MIEI DATI

The image shows a vertical sidebar menu on the left side of a software interface. The sidebar is divided into five sections, each with an icon and a label: **SERVIZI** (with a document icon), **ASSENZE** (with a calendar icon), **STAMPE** (with a printer icon), **I MIEI DATI** (with a person icon), and **STRUMENTI** (with a wrench and screwdriver icon). The **ASSENZE** section is expanded, displaying a list of sub-items: **Dati Anagrafici**, **Servizi**, **Assenze**, **Dati contabili**, **Richieste generiche**, and **Richieste assenza**. A large red arrow points from the right towards the **Richieste assenza** item.

CLICCARE: RICHIESTA ASSENZA

**Gestione Richiesta**

[Nuova richiesta](#)

Dal:  Al:  🔍

Data inizio	Data fine	Tipologia	Stato	Azioni
Nessun risultato ottenuto				

CLICCARE: NUOVA RICHIESTA

## Tipi Richiesta

Indietro

Tipo:

Giornaliera

PERMESSO



Descrizione	Azioni
Adempimento funzione di giudice popolare o testimone in processi civili o penali	<a href="#">Seleziona</a>
Aspettativa non retribuita per mandato amministrativo	<a href="#">Seleziona</a>
Assenza dei lavoratori fragili per emergenza Covid 19	<a href="#">Seleziona</a>
Assenza per emergenza Covid - 19	<a href="#">Seleziona</a>
Assenza per gravi patologie	<a href="#">Seleziona</a>
Assenza per infortunio sul lavoro	<a href="#">Seleziona</a>
Assenza per malattia	<a href="#">Seleziona</a>
Congedo biennale per assistenza a familiare portatore di handicap	<a href="#">Seleziona</a>
Congedo parentale covid 19 0-12 anni figlio	<a href="#">Seleziona</a>
Congedo parentale Covid-19 (da 14 a 16 anni)	<a href="#">Seleziona</a>
Congedo parentale Covid-19 (fino a 14 anni)	<a href="#">Seleziona</a>

RICERCARE LA TIPOLOGIA ASSENZA- ES PERMESSO PER MOTIVI FAMILIARI

## Tipi Richiesta

Indietro

Tipo:

Giornaliera

PERMESSO



Descrizione	Azioni
Permesso donatori di sangue ed equiparati	<a href="#">Seleziona</a>
Permesso in qualita' di portatore di handicap o per assistenza a portatore di handicap	<a href="#">Seleziona</a>
Permesso per diritto allo studio intera giornata	<a href="#">Seleziona</a>
Permesso per lutto familiare	<a href="#">Seleziona</a>
Permesso per matrimonio	<a href="#">Seleziona</a>
Permesso per motivi personali o familiari	<a href="#">Seleziona</a>
Permesso per partecipazione a concorsi od esami	<a href="#">Seleziona</a>
Permesso retribuito per somministrazione del vaccino contro il COVID-19	<a href="#">Seleziona</a>
Permesso sindacale giornaliero	<a href="#">Seleziona</a>

SELEZIONARE L'ASSENZA



Nuova richiesta -

Indietro

Salva

Inoltra

Annulla

Permesso per motivi personali o familiari

Data inizio:\*

24/09/2024



Data fine:\*

24/09/2024



Referente:\*

Scegli dalla lista



Referenti per conoscenza:

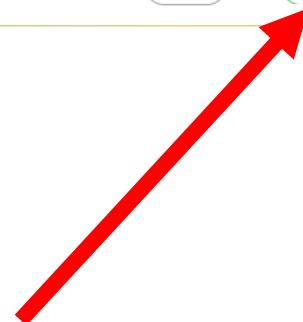


Mai:

Cellulare:

Note richiedente:

Aggiungi allegato



COMPILARE I CAMPI RICHIESTI E CLICCARE SALVA



Nuova richiesta -

Indietro

Salva

Inoltra

Annulla

Permesso per motivi personali o familiari

Data inizio:\*

25/09/2024



Data fine:\*

25/09/2024



Referente:



Referenti per conoscenza:



Mail:

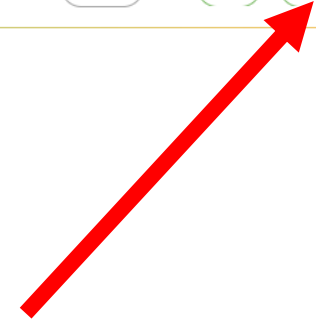
Cellulare:

Note richiedente:

Aggiungi allegato

Nome File

Azioni



CLICCARE INOLTRA- OPERAZIONE COMPLETATA









