



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE

Perotto - Orsini- Croce

Scuola Secondaria 1 Gr. "Perotto" Via Gramsci, 12 Manfredonia - Presidenza e Segreteria tel. Fax.0884/581911
Scuola Primaria "Orsini" e Scuola Infanzia "San Francesco" - Via Del Seminario, 15-tel 0884/511972-fax-0884516673
Scuola Primaria "Croce e Scuola Infanzia "Via del quattro boccali" - Piazza G. Bovio n. 23 - tel- 0884/581021
email: fgic863007@istruzione.gov.it- pec: fgic863007@pec.istruzione.it - www.icperottorsini.edu.it
C.M. FGIC863007 - C.F. 92054970717

IPOTESI DI CONTRATTO INTEGRATIVO DI ISTITUTO

A.S.2024/2025

ISTITUTO COMPRENSIVO "PEROTTO-ORSINI-CROCE" MANFREDONIA
Prot. 0011573 del 16/12/2024
VI (Uscita)

PARTE PUBBLICA

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof.ssa Elisa Catta

Coadiuvata dal Direttore dei servizi generali ed amministrativi Dott. Luca Galli

PARTE SINDACALE

RSU

Ins. Amodeo Enrica	
Prof.ssa Del Vecchio Maria Emanuela	
Ins. Masullo Angela	

TERMINALI ASSOCIATIVI SINDACALI

Ins. Gelsomino Antonietta	
A.A. La Torre Angelantonio	
Prof. Prencipe Andrea	

SINDACATI

SCUOLA TERRITORIALI

FLC/CGIL	SNALS FOGGIA
CISL/SCUOLA	ANIEF FOGGIA
GILDA UNAMS	



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE

Perotto - Orsini - Croce

Scuola Secondaria 1 Gr. "Perotto" Via Gramsci, 12 Manfredonia - Presidenza e Segreteria tel. Fax.0884/581911
Scuola Primaria "Orsini" e Scuola Infanzia "San Francesco" - Via Del Seminario, 15-tel 0884/511972-fax-0884516673
Scuola Primaria "Croce e Scuola Infanzia "Via dei quattro boccali" - Piazza G. Bovio n. 23 - tel- 0884/581021
email: fgic863007@istruzione.gov.it- pec: fgic863007@pec.istruzione.it - www.icperottorsini.edu.it
C.M. FGIC863007 - C.F. 92054970717

IPOTESI DI CONTRATTO INTEGRATIVO DI ISTITUTO

A.S.2024/2025

In data 16/12/2024

tra

PARTE PUBBLICA

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof.ssa Elisa Catta Elisa Catta

Coadiuvata dal Direttore dei servizi generali ed amministrativi Dott. Luca Galli Luca Galli

PARTE SINDACALE

RSU

Ins. Amodeo Enrica	<u>Enrica Amodeo</u>
Prof.ssa Del Vecchio Maria Emanuela	<u>Maria Emanuela Del Vecchio</u>
Ins. Masullo Angela	<u>Angela Masullo</u>

TERMINALI ASSOCIATIVI SINDACALI

Ins. Gelsomino Antonietta	<u>Antonietta Gelsomino</u>
A.A. La Torre Angelantonio	<u>Angelantonio La Torre</u>
Prof. Principe Andrea	<u>Andrea Principe</u>

SINDACATI

SCUOLA TERRITORIALI

FLC/CGIL	SNALS FOGGIA
CISL/SCUOLA	ANIEF FOGGIA
GILDA UNAMS	

DISPOSIZIONI GENERALI

ART. 1

Finalità, campo di applicazione, decorrenza, durata, interpretazione

1. Il presente contratto integrativo d'istituto ha validità triennale fatta eccezione per la parte riguardante le risorse ed i compensi al personale scolastico che ha validità annuale.
2. Si applica a tutto il personale docente, educativo ed ATA in servizio nell'Istituto e gli effetti decorrono dal giorno della sottoscrizione. Qualora non sia disdetto da nessuna delle parti che lo ha sottoscritto, resta temporaneamente in vigore, limitatamente alle clausole effettivamente applicabili, fino alla stipulazione del successivo contratto integrativo.
3. È fatta salva la possibilità di modifiche e/o integrazioni anche a seguito di innovazioni legislative e/o contrattuali su richiesta di una delle parti firmatarie.
4. Rimane ferma la possibilità di attivare l'interpretazione autentica di singole clausole del contratto integrativo di scuola su richiesta di una delle parti firmatarie ai sensi dell'art. 8 c. 2 del CCNL 2019/21.
5. Il contratto integrativo, dopo la firma, è pubblicato all'albo (elettronico) di scuola e all'albo sindacale di tutte le sedi della scuola;
6. Per tutto quanto non esplicitamente contemplato dal presente contratto si rinvia alle disposizioni delle norme contrattuali in vigore.

DIRITTI SINDACALI

ART. 2

Relazioni Sindacali

1. A livello d'istituzione scolastica ed educativa le materie oggetto di informazione, confronto e contrattazione integrativa sono quelle previste dall'art. 30 del CCNL Istruzione e Ricerca 2019/21.
2. Il Dirigente scolastico fornisce l'informazione sulle materie previste dal CCNL (art. 5 e 30 co. 10) almeno 5 giorni prima dell'adozione degli atti per le materie oggetto di sola informazione o della data stabilita per la convocazione della sessione di contrattazione sulle materie oggetto della documentazione trasmessa.
3. Per le materie per le quali è prevista l'attivazione del confronto (art. 6 e art. 30 co. 9 del CCNL), il Dirigente scolastico predispone la trasmissione della documentazione in tempi congrui che garantiscano lo svolgimento degli incontri prima dell'adozione degli atti.
4. Le riunioni per la contrattazione integrativa, su accordo delle parti, possono svolgersi in presenza oppure a distanza. Il Dirigente Scolastico convoca la RSU e le Organizzazioni Sindacali firmatarie del CCNL 2019/21 con un preavviso, di norma, di almeno 5 giorni.

Art. 3

Agibilità sindacale

1. Le bacheche sindacali sono collocate in ognuna delle sedi, in luogo concordato con la RSU, fermo restando la bacheca sindacale digitale del registro elettronico. I componenti la RSU e qualsiasi rappresentante delle organizzazioni sindacali hanno diritto di affiggere nelle bacheche, sotto la propria responsabilità, materiale di interesse sindacale senza nessuna preventiva autorizzazione o controllo.

2. Stampati e documenti possono essere inviati alle sedi per l'affissione anche dalle strutture sindacali territoriali; il Dirigente scolastico assicura la tempestiva trasmissione di tale materiale ai soggetti ai quali è indirizzato.
3. Ai membri della RSU e delle organizzazioni sindacali è consentito di comunicare con il personale per motivi di carattere sindacale, purché non sia pregiudicata la normale attività. La scuola fornisce, a richiesta dei soggetti sindacali, l'elenco degli indirizzi mail istituzionali del personale dipendente (ai sensi del CCNQ/2023).
4. Alla RSU, per l'esercizio dell'attività, è consentito utilizzare, secondo modalità concordate con il Dirigente scolastico, il telefono, la fotocopiatrice, nonché l'uso di un computer con accesso ad internet.
5. Alla RSU è consentito l'uso di un locale a scelta tra le tre sedi ai fini dell'attività sindacale.

Art. 4
Permessi sindacali

1. Per lo svolgimento delle proprie funzioni sindacali la RSU si avvale di permessi sindacali, nei limiti complessivi individuali e con le modalità previste dalla normativa vigente e segnatamente dagli artt.10 e 16 del CCNQ del 7 agosto 1998 e dagli artt.10 e 18 del CCNQ 04/12/2017 CCNL.
2. Il contingente dei permessi di spettanza è gestito autonomamente dalla RSU nel rispetto del tetto massimo attribuito, che si calcola moltiplicando 25 minuti e 30 secondi per il numero di dipendenti a tempo indeterminato.
3. Il calcolo del monte ore spettante viene effettuato all'inizio dell'anno scolastico dal Dirigente scolastico che lo comunica alla RSU medesima.
4. La richiesta di fruizione dei permessi sindacali viene comunicata al DS con un preavviso di almeno 5 giorni, salvo imprevisti.

Art. 5
Assemblea sindacale: servizi essenziali del personale Ata

1. L'indizione dell'assemblea viene comunicata al personale tramite circolare; l'adesione va espressa con almeno due giorni di anticipo, in modo da poter avvisare le famiglie in caso di interruzione delle lezioni. La mancata comunicazione implica la rinuncia a partecipare e l'obbligo di rispettare il normale orario di lavoro.
2. Il personale che partecipa all'assemblea deve riprendere il lavoro alla scadenza prevista nella classe o nel settore di competenza.
3. Qualora non si dia luogo all'interruzione delle lezioni e l'assemblea riguardi anche il personale ATA, va in ogni caso assicurata la sorveglianza dell'ingresso e il funzionamento del centralino telefonico, per cui n. 3 unità di personale ausiliario (una per plesso) e n. 1 unità di personale amministrativo saranno in ogni caso addette a tali attività. La scelta del personale che deve assicurare i servizi minimi essenziali viene effettuata dal Direttore dei servizi generali ed amministrativi tenendo conto della disponibilità degli interessati e, se non sufficiente, del criterio della rotazione secondo l'ordine alfabetico.

Art. 6
Servizi minimi e contingente di personale da assicurare in caso di sciopero

1. I lavoratori che intendono aderire o meno ad uno sciopero, possono darne volontariamente preavviso scritto al DS. I docenti che non scioperano, nel caso in cui le lezioni possono essere regolari, si intendono in servizio dall'orario d'inizio della giornata proclamata per lo sciopero per un monte ore totale, pari alle ore di servizio di quel giorno. Secondo quanto stabilito dalla L. 146/90, dalla L. 83/2000 e dall'Accordo Integrativo Nazionale del 08/11/99 e dall'Accordo

integrativo nazionale del 02/12/2020 il Dirigente Scolastico, al fine di assicurare le prestazioni indispensabili in caso di sciopero, valutate le necessità derivanti dalla collocazione del servizio e dell'organizzazione dello stesso, individua i seguenti contingenti necessari ad assicurare le prestazioni indispensabili, come previsto dall'Accordo Integrativo Nazionale e dal protocollo d'intesa d'Istituto previsto dall'art. 3 comma 2, dell'Accordo 02/12/2020 siglato in data 09/02/2021 per la parte pubblica dal Dirigente Scolastico e per le OO.SS. dai sindacati FLC/CGIL, SNALS-CONFSAL, GILDA- UNAMS e dalla RSU d'istituto:

- attività, dirette e strumentali, riguardanti lo svolgimento degli scrutini finali, degli esami finali e degli esami di idoneità

- Nr. 1 assistente amministrativo;
- Nr. 2 collaboratori scolastici per l'uso dei locali interessati, igienizzazione, per l'apertura e chiusura della scuola e per la vigilanza del suo ingresso principale;

- vigilanza sui minori durante i servizi di refezione, ove funzionanti, nei casi in cui sia possibile un'adeguata sostituzione del servizio:

- Nr. 2 collaboratori scolastici a plesso, per l'uso dei locali interessati, igienizzazione e per la vigilanza sull'ingresso principale;

- adempimenti necessari per assicurare il pagamento degli stipendi e delle pensioni per il periodo di tempo strettamente necessario in base all'organizzazione della scuola, ivi compreso il versamento dei contributi previdenziali ed i connessi adempimenti:

- Direttore dei servizi generali ed amministrativi;
- Nr. 1 assistente amministrativo;
- Nr. 1 collaboratore scolastico per l'uso dei locali interessati, igienizzazione e per la vigilanza sull'ingresso principale.

Inoltre, i criteri d'individuazione del personale necessario a garantire le prestazioni indispensabili sono i seguenti:

- o Disponibilità da parte del personale che ha dichiarato la non adesione allo sciopero;
- o Rotazione in ordine alfabetico.

Art. 7 Referendum

1. Prima della stipula definitiva del Contratto Integrativo d'istituto, la RSU può indire il referendum tra tutti i dipendenti della istituzione scolastica.
2. Le modalità per l'effettuazione del referendum, che non devono pregiudicare il regolare svolgimento del servizio, sono definite dalla RSU. Il Dirigente scolastico assicura il necessario supporto materiale ed organizzativo.

TRATTAMENTO SALARIO ACCESSORIO

Art. 8

Risorse finanziarie del FMOF a.s. 2024/25

1. Le risorse del Fondo per il miglioramento dell'offerta formativa (Fmof) comunicate dal MIM con nota prot. nr. 36704 del 30/09/2024 ammontano come di seguito evidenziato:

-Fondo dell'Istituzione Scolastica per le finalità previste ai sensi dell'art. 88 CCNL 2006/2009:

Fondo per il miglioramento dell'off. format. a.s. 2024/25	Lordo Stato	Lordo Dipendente
Fondo delle istituzioni scolastiche (FIS)	71.880,55	54.167,71
Valorizzazione del merito del personale art. 1, c. 249, L. 27/12/2019 n. 260	20.702,00	15.600,60
Funzioni Strumentali all'offerta formativa	7.108,26	5.356,64
Incarichi Specifici per il personale ATA	4.404,50	3.319,14
Attività complementari di educazione fisica	1.700,80	1.281,69
Ore eccedenti l'orario settimanale d'obbligo per sostituire colleghi assenti	5.002,80	3.770,01
Valorizzazione docenti Agenda Sud	5.419,06	4.083,69
Indennità disagio assistenti tecnici	1.061,60	800,00
Economie anni precedenti FIS (personale docenti e ATA)	5872,15	4.425,13
Importo totale	123.151,72	92.804,61

Art. 8

Criteria per l'attribuzione dei compensi al personale scolastico

- Personale docente

I compensi accessori sono attribuiti per le attività aggiuntive all'ordinario orario di servizio per:

- a) svolgimento incarichi e assunzione responsabilità previsti dal PTOF e sulla base di criteri definiti in sede di collegio docenti;
- b) attribuzione di incarichi e funzioni sulla base della disponibilità acquisita previo apposito avviso, sulla base dei requisiti richiesti.

- Personale ATA

I compensi accessori sono attribuiti per le attività aggiuntive all'ordinario orario di servizio ovvero in orario di servizio per intensificazione della prestazione lavorativa e per gli incarichi specifici per:

- a) attribuzione di compiti relativi ai rispettivi profili sulla base delle competenze professionali di ciascun dipendente tenendo conto anche della disponibilità acquisita previo apposito avviso;

[Handwritten signatures and initials]

- b) ore eccedenti l'orario d'obbligo assegnate con il criterio della rotazione tra il personale disponibile in servizio nella sede in cui è richiesto lo svolgimento della prestazione eccedente.

Il Dirigente scolastico a seguito di delibera del Piano delle attività da parte del Collegio dei Docenti e dell'adozione del piano delle attività Ata formulato dal DSGA ai sensi dell'art. 63 comma 1 del CCNL 2019/21, provvede con apposita comunicazione formale, ad acquisire le disponibilità del personale docente e ATA a svolgere le attività, fissando un termine entro il quale occorre manifestare l'interesse all'attribuzione di tali attività. Ove il numero degli interessati per ogni attività è maggiore rispetto agli incarichi da conferire, si utilizzano i seguenti criteri:

- competenze specifiche e documentate, in relazione alle attività da svolgere
- graduatoria d'istituto
- rotazione,

I compensi di cui al presente articolo sono stabiliti in sede di contrattazione, secondo la tabella allegata annualmente al contratto di istituto;

Art. 9

Criteri per la ripartizione del Fondo dell'istituzione scolastica a.s. 2024/25

1. Le risorse del Fondo dell'istituzione scolastica (FIS) -comprehensive delle eventuali economie degli anni precedenti- sono suddivise tra le componenti professionali presenti nell'istituzione scolastica sulla base delle esigenze organizzative e didattiche che derivano dalle attività curricolari ed extracurricolari previste dal PTOF, nonché dal Piano annuale delle attività del personale docente e dal Piano delle attività del personale ATA.
2. Le risorse per il FIS ammontano complessivamente a euro 54.167,71
3. La parte variabile dell'indennità di direzione destinata alla retribuzione del DSGA, pari a euro 6.552,00 viene detratta dalla quota totale del fondo dell'istituzione scolastica.
4. La quota rimanente del fondo dell'istituzione scolastica pari a euro 50.622,44 € viene ripartita:
 - per le attività del personale docente 72%;
 - per le attività del personale ATA 28%.

Art.10

Valorizzazione del personale scolastico a.s. 2024/2025

1. Le risorse finanziarie assegnate all'Istituzione scolastica per la valorizzazione del personale scolastico assommano a 15.600,60 euro
2. Tali risorse destinate alla valorizzazione del personale sia docente che Ata confluiscono nel FIS e sono utilizzate per le attività e gli incarichi svolti dal personale scolastico per la realizzazione del Piano triennale dell'offerta formativa (Ptof) secondo la seguente ripartizione percentuale tra personale docente e ATA (in coerenza con quanto stabilito per il FIS):
 - per le attività del personale docente euro 11.232,43 €
 - per le attività del personale ATA euro 4.368,17

Art. 11
Ripartizione risorse al personale docente a.s. 2024/2025

1. Con le risorse del FIS destinate al personale docente si attribuisce un compenso ai due collaboratori del dirigente scolastico in misura pari a euro 1.925,00 e a euro 2.117,50€.
2. Le risorse per il personale docente vengono ulteriormente suddivise per le seguenti tipologie di attività:
 - supporto alla dirigenza
 - supporto alle attività didattiche
 - supporto all'organizzazione della didattica
 - progetti di ampliamento dell'offerta formativa

Art. 11
Compensi per le attività dei docenti
deliberate nel Ptof e a carico del FIS a.s. 2024/2025

Ai docenti incaricati di altre attività di supporto si prevede il compenso secondo quanto indicato nel seguente prospetto:

ATTIVITA' A.S. 2024 – 2025	UNITA'	ORE TOTALI	ORE FUNZIONALI	IMPORTO LORDO DIPENDENTE UNITARIO	IMPORTO L. D. COMPLESSIVO	IMPORTO L. S. COMPLESSIVO
Supporto alla dirigenza						
1° collaboratore del DS	1	100	100	1.925,00 €	1.925,00 €	2.554,48 €
2° collaboratore del DS	1	110	110	2.117,50 €	2.117,50 €	2.809,92 €
Referente di plesso Perotto	1	85	85	1.636,25 €	1.636,25 €	2.171,30 €
Referente di plesso San Francesco	1	50	50	962,50 €	962,50 €	1.277,24 €
Referente di plesso Croce	1	100	100	1.925,00 €	1.925,00 €	2.554,48 €
Coordinatrici scuola primaria	2	70	140	1.347,50 €	2.695,00 €	3.576,27 €
Coordinatrici scuola infanzia	2	18	36	346,50 €	693,00 €	919,61 €
Commissione orario delle lezioni	3	35	105	673,75 €	2.021,25 €	2.682,20 €
	12		726		13.975,50 €	18.545,49 €

Caro Spadolto

Alm.

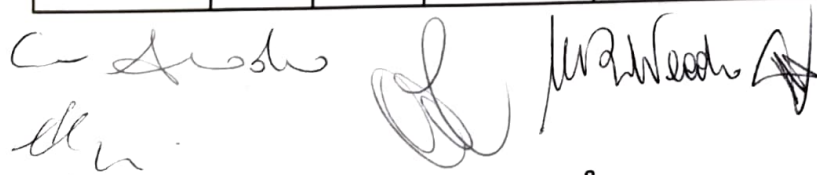
OC

Roberto...

Supporto attività didattiche						
Resp. Lab. Linguistico Croce	1	10	10	192,50 €	192,50 €	255,45 €
Resp. Lab. Scienze Croce	1	10	10	192,50 €	192,50 €	255,45 €
Responsabili biblioteca	6	10	60	192,50 €	1.155,00 €	1.532,69 €
Responsabili palestra	2	13	26	250,25 €	500,50 €	664,16 €
Responsabile aula Pod Cast Perotto	1	10	10	192,50 €	192,50 €	255,45 €
Responsabile lab. Informatica 1-2 + aula STEM Perotto	1	25	25	481,25 €	481,25 €	638,62 €
Responsabile lab. Informatica+ immersiva Orsini +Croce	2	13	26	250,25 €	500,50 €	664,16 €
Responsabili lab. Scienze Perotto	1	13	13	250,25 €	250,25 €	332,08 €
			180		3.465,00 €	4.598,06 €

Supporto all'organizzazione della didattica

Team dell'innovazione	3	10	30	192,50 €	577,50 €	766,34 €
Commissione orientamento - TUTOR	9	6	54	115,50 €	1.039,50 €	1.379,42 €
Referenti Ed. civica	1	6	6	115,50 €	115,50 €	153,27 €
Referente per la promozione della salute	4	6	24	115,50 €	462,00 €	613,07 €
Commissione e-twinning	4	8,5	34	163,63 €	654,50 €	868,52 €
Tutor Neo immessi in ruolo	2	8	16	154,00 €	308,00 €	408,72 €



Supporto grafica e pubblicità	1	35	35	673,75 €	673,75 €	894,07 €
Animatore digitale	1	35	35	673,75 €	673,75 €	894,07 €
Commissione BES	16	5	80	96,25 €	1.540,00 €	2.043,58 €
Commissione Carnevale	19	5	95	96,25 €	1.828,75 €	2.426,75 €
Verbalizzante del collegio docenti	1	10	10	192,50 €	192,50 €	255,45 €
					8.065,75 €	10.703,25 €

Ai docenti che si occuperanno dello svolgimento dei progetti di ampliamento formativa sono destinate le seguenti somme:

	LABORATORIO SPORTIVO	CAMPIONI DI LOGICA	GIORNALE DI ISTITUTO	LOGICAMENTE GIOCANDO	CARNEVALE DI MANFREDONIA (FIS)	COL NASO ALL'INSÙ	INSIEME IN MUSICA	RACCONTARE COME PRATICA DI CURA	TOTALE ORE PROGETTI
N. ore	14	14	14	14+5+5	16	5	12	14	
Unità	1	2	3	3	19	16	4	2	50
Totale ore	14	28	42	24	304	80	48	28	568
Totale importo	269,50 €	539,00 €	808,50 €	462,00 €	5.852,00 €	1.540,00 €	924,00 €	539,00 €	10.934,00 €

Art. 12

Compensi per le funzioni strumentali a.s. 2024/2025

1. Le risorse finanziarie assegnate all'Istituzione scolastica per le funzioni strumentali ammontano complessivamente a euro 5356,64.
2. Ad ogni docente cui è assegnata la funzione strumentale, deliberata dal collegio dei docenti, è attribuita la somma annua secondo il prospetto allegato.

	FUNZIONI STRUMENTALI A.S. 2024 - 2025	UNITA'	IMPORTO L. D. per funzione	IMPORTO L. S. per funzione	IMPORTO L. D. per incaricato secondaria (1/3)	IMPORTO L. D. per incaricato primaria (2/3)
	Area 1: Gestione PTOF, Rapporto di autovalutazione, Piano di miglioramento e rendicontazione sociale, gestione prove invalsi	1 primaria + 2 secondaria	892,77	€ 1.184,71	€ 148,80	€ 595,18

	Area 2: Supporto al lavoro dei docenti, cura della documentazione progetti in ingresso e in uscita	1 primaria + 2 secondaria	892,77	€ 919,18	€ 148,80	€ 595,18
	Area 3: Rapporti con gli Enti locali ed Associazioni in relazione ad interventi e servizi per gli alunni e a partecipazione a progetti ed iniziative	1 primaria + 1 secondaria	892,77	€ 919,18	€ 297,59	€ 595,18
	Area 4: Continuità e orientamento	1 infanzia+ 1 primaria+ 1 secondaria	892,77	€ 919,18	Secondaria 148,80 €	infanzia e primaria 297,59 €
	Area 5: Inclusione degli alunni con disabilità e con bisogni educativi speciali, coordinamento nella predisposizione del Piano Annuale per l'Inclusività	3	892,77	€ 919,18	Croce, Orsini, Perotto 297,59 €	
	Area 6: Gestione delle problematiche comportamentali degli alunni e relazione con le famiglie	1 primaria + 1 secondaria	892,77	€ 919,18	€ 297,59	€ 595,18

Art. 13

Attività complementari di educazione fisica a.s. 2024/2025

Le risorse finanziarie assegnate all'Istituzione scolastica per le attività di avviamento alla pratica sportiva (pari a euro 1281,69) sono finalizzate alla retribuzione dei docenti di educazione fisica per le ore eccedenti effettivamente prestate.

Art. 13

Compensi per Agenda SUD a.s. 2024/2025

- 1 Le risorse finanziarie assegnate all'Istituzione scolastica per le suddette finalità assommano a euro 4083,69.
- 2 I criteri di ripartizione delle risorse vengono individuati in base all'effettivo servizio continuativo prestato dai docenti a t.i. nell'ultimo triennio (escluso l'anno in corso), attualmente in servizio, che abbiano ricoperto incarichi di supporto, di funzione strumentale o di progetti FIS/PON/PNRR.

Art. 14

Ripartizione risorse al personale Ata a.s. 2024/2025

Le risorse del FIS destinate al personale Ata pari a 14.174,28 Euro, tenendo conto di quanto emerso nell'incontro di inizio anno del personale ATA e del conseguente piano delle attività predisposto dal DSGA, sono finalizzate a retribuire le prestazioni di lavoro oltre l'orario d'obbligo e l'intensificazione di prestazioni lavorative dovute anche a particolari forme di organizzazione dell'orario di lavoro connesse all'attuazione dell'autonomia

2. Si destinano così suddivisi:
 Collaboratori Scolastici: euro 6.094,94 €
 Assistenti Amministrativi: euro 8.079,34 €

COLLABORATORI SCOLASTICI	n. Unità	compenso individuale	compenso collettivo	LORDO STATO €
INTENSIFICAZIONE				
Plesso Perotto				
Centralino e gestione front e back office di supporto alla segreteria -	1	150,00 €	150,00 €	199,05 €
Intensificazione per sostituzione colleghi assenti	6	75,00 €	450,00 €	597,15 €
Supporto attività didattica esterna	1	200,00 €	200,00 €	265,40 €
Preparazione dispositivi audio in supporto all'attività didattica	2	100,00 €	200,00 €	265,40 €
Supporto contatti esterni	1	200,00 €	200,00 €	265,40 €
Plesso Orsini Primaria				
Vigilanza ingresso uscita alunni	5	20,00 €	100,00 €	132,70 €
Intensificazione per sostituzione colleghi assenti	5	75,00 €	375,00 €	497,63 €
Supporto somministrazione farmaci	1	150,00 €	150,00 €	199,05 €
Riordino e gestione magazzino prodotti pulizie ORSINI	1	80,00 €	80,00 €	106,16 €
Supporto hardware	1	200,00 €	200,00 €	150,00 €
Supporto attività didattica esterna	1	200,00 €	200,00 €	
Preparazione dispositivi audio in supporto all'attività didattica	2	100,00 €	200,00 €	265,40 €
Plesso Orsini Infanzia San Francesco				
Intensificazione per sostituzione colleghi assenti	2	75,00 €	150,00 €	199,05 €
Portineria, gestione front-office	2	100,00 €	200,00 €	265,40 €
Plesso Croce				
Intensificazione per sostituzione colleghi assenti	4	75,00 €	300,00 €	398,10 €
Preparazione dispositivi audio in supporto all'attività didattica	1	100,00 €	100,00 €	132,70 €
Portineria, gestione front-office	2	100,00 €	200,00 €	265,40 €
Supporto somministrazione farmaci e assistenza personale	1	150,00 €	150,00 €	199,05 €
			3.605,00 €	
LAVORO STRAORDINARIO				
	ore complessive	importo orario	importo complessivo	
	180	13,75 €	2.475,00 €	3.284,33 €
			2.475,00 €	3.284,33 €
TOTALE			6.080,00 €	8.068,16 €

INCARICHI SPECIFICI				
Attività di primo soccorso ed ausilio ad alunni disabili e alunni Infanzia Primaria e Sec. I Gr.	7	150,00 €	1.050,00 €	1.393,35 €
Gestione magazzino e Distribuzione prodotti per l'igiene e la pulizia	2	80,00 €	160,00 €	212,32 €
Supporto attività di segreteria	1	250,00 €	250,00 €	331,75 €
Formazione attività di pulizia	1	100,00 €	100,00 €	132,70 €
TOTALE			1.560,00 €	2.070,12 €

ASSISTENTI AMMINISTRATIVI		
	Importo L.D	Importo L.S
INTENSIFICAZIONE		
<i>Gestione supplenze brevi - Predisposizione cartellini al personale ATA - Supporto istruttoria infortuni personale interno</i>	887,60 €	1.177,84 €
<i>Ricostruzioni di carriera e gestione supplenze brevi - Supporto gestione personale Ata - Nomine in materia di sicurezza sul</i>	887,60 €	1.177,84 €
<i>Convalida punteggio a T.D. e T.I. - Gestione supplenze brevi</i>	887,60 €	1.177,84 €
<i>Supporto iscrizioni/PagoloRete - Gite Scolastiche - Nomine accompagnatori gite scolastiche</i>	887,60 €	1.177,84 €
<i>supporto Istruttoria acquisti forniture e servizi Progetti/Attività - Supporto pratiche fiscali - Supporto nomine - Supporto Mof ed emolumenti</i>	887,60 €	1.177,84 €
<i>Attività INVALSI primaria e secondaria - supporto documentazione alunni BES - Gestione GLI e GLO - Infortuni alunni secondaria- Front Office Utenza Esterna</i>	887,60 €	1.177,84 €
<i>Valutazione Scrutini Primaria e Secondaria - Infortuni alunni Primaria e Infanzia - Front Office Utenza Esterna</i>	887,60 €	1.177,84 €
		6.213,19 €
LAVORO STRAORDINARIO		
	importo orario	importo complessivo
	15,95 €	1.866,15 €
<i>Ufficio Personale</i>	15,95 €	239,25 €
<i>Ufficio Personale</i>	15,95 €	239,25 €
<i>Ufficio Personale</i>	15,95 €	239,25 €
<i>Ufficio Amministrativo</i>	15,95 €	239,25 €
<i>Ufficio Amministrativo</i>	15,95 €	239,25 €
<i>Ufficio Didattico</i>	15,95 €	239,25 €
<i>Ufficio Didattico</i>	15,95 €	239,25 €
<i>Ufficio Tecnico</i>	15,95 €	191,40 €
TOTALE		3.732,30 €
INCARICHI SPECIFICI	Importo L.D	Importo L.S
		1.891,91 €
<i>Studio della normativa finalizzato alla revisione e adeguamento dei processi di lavoro interni del Personale</i>	630,63 €	836,85 €
<i>Studio della normativa finalizzato alla revisione e adeguamento dei processi di lavoro interni della Didattica</i>	630,63 €	836,85 €
<i>Studio della normativa finalizzato alla revisione e adeguamento dei processi di lavoro interni degli Acquisti</i>	630,63 €	836,85 €
TOTALE	1.891,89 €	2.510,54 €

Art. 15
Incarichi specifici personale ATA a.s. 2024/2025

1. Le risorse previste per gli incarichi specifici assommano a 3.319,14 euro e sono finalizzate a remunerare lo svolgimento di compiti che comportano l'assunzione di responsabilità ulteriori, rischio o disagio, necessari per la realizzazione del Ptof, come descritto nel piano delle attività del personale Ata.

In particolare per l'area dei collaboratori saranno finalizzate a remunerare gli incarichi correlati all'assolvimento dei compiti legati all'assistenza agli alunni - ivi compresi quelli della scuola dell'infanzia e quelli con disabilità - e al primo soccorso.

2. Tenuto conto dei criteri condivisi in sede di confronto sindacale, considerata la presenza in Istituto di unità di personale ATA in possesso delle posizioni economiche (sia I° posizione che II° posizione economica), gli incarichi specifici vengono distribuiti al restante personale, secondo le seguenti modalità:

Assistenti Amministrativi: euro 1.891,9

Collaboratori Scolastici: euro 1.560,00

INCARICHI SPECIFICI	importo L.D	importo L.S
		1.891,91 €
Studio della normativa finalizzato alla revisione e adeguamento dei processi di lavoro interni del Personale	630,63 €	836,85 €
Studio della normativa finalizzato alla revisione e adeguamento dei processi di lavoro interni della Didattica	630,63 €	836,85 €
Studio della normativa finalizzato alla revisione e adeguamento dei processi di lavoro interni degli Acquisti	630,63 €	836,85 €
TOTALE	1.891,89 €	2.510,54 €

INCARICHI SPECIFICI	unità	importo individuale	importo complessivo l.d.	importo complessivo l.s.
Attività di primo soccorso ed ausilio ad alunni disabili e alunni Infanzia Primaria e Sec. I Gr.	7	150,00 €	1.050,00 €	1.393,35 €
Distribuzione prodotti per l'igiene e la pulizia	2	80,00 €	160,00 €	212,32 €
Supporto attività di segreteria	1	250,00 €	250,00 €	331,75 €
Formazione attività di pulizia	1	100,00 €	100,00 €	132,70 €
TOTALE			1.560,00 €	2.070,12 €

Per l'incarico da attribuire ai Collaboratori scolastici per l'assistenza agli alunni con disabilità e dell'infanzia il compenso è pari a euro 150,00 per ciascuna unità (7 unità), per un totale di € 1.050,00.

Art. 16
Indennità Assistente Tecnico (scuola primo ciclo) a.s. 2024/2025

1. Le risorse finanziarie assegnate all'Istituzione scolastica per le suddette finalità assommano a euro 800,00.
2. L'individuazione del compenso è determinata dai criteri dettati dal CCNI sul FMOF a.s. 2024/25, che nello specifico prevedono:
fino a 5 plessi 350 euro; da 6 a 9 plessi 575 euro; maggiore/uguale a 10 plessi 800 euro.

[Handwritten signatures and initials]

3. Poiché la situazione della rete di Istituti comprensivi n. 7 rientra nella terza casistica, il compenso è determinato in euro 800,00 lordo dipendente.

Art. 17

Criteri per la determinazione dei compensi finalizzati alla valorizzazione del personale

- La professionalità del personale docente è valorizzata ai sensi dell'art. 1, cc. 127 e 128, della legge 107/2015 nonché dell'art. 17, co. 1, lett. e-bis del d.lgs. 165/2001.
- Per la valorizzazione del merito del personale per l'anno scolastico a.s. 2024/25 le risorse individuate corrispondono a € 15.600,60 €, di cui 4.368,17 € per il personale ATA (di cui 2.489,86 € per il personale amministrativo e 1.878,31 € per i collaboratori scolastici) e 11.232,43 € per il personale docente.
- I compensi finalizzati alla valorizzazione del personale docente di cui alla dell'art. 1, c. 593-bis, della legge 205/2017, come modificata dall'art. 45, c. 1 del D.L. 36/2022, convertito, con modificazioni, dalla legge 79/2022, destinati esclusivamente ai docenti di ruolo sono finalizzati
 - alla valorizzazione dell'impegno e l'interesse verso gli alunni, le famiglie ed i colleghi attraverso l'incarico di coordinatore di classe nella scuola primaria e secondaria. Maggior impegno e dedizione è riconosciuto per i docenti che ricoprono l'incarico di coordinatore di classe nelle classi terminali (classi quinte scuola primaria e classi terze scuola secondaria);
 - alla valorizzazione dell'impegno, la professionalità e competenza nel gestire gli sportelli di ascolto e psico-pedagogico nella scuola dell'infanzia, primaria e secondaria, attività qualificanti l'inclusività dell'Istituto Comprensivo;
 - alla valorizzazione dell'impegno per le attività connesse al progetto "Carnevale".

VALORIZZAZIONE	Unità	Ore	ore complessive	Importo l.d. unitario	Importo l.d. complessivo	Importo l.s. complessivo
Coordinatori classi terze scuola secondaria + quinte primaria	15	12	180	215,00 €	3.225,00 €	4.279,58 €
Coordinatori classi prime e seconde scuola secondaria e classi scuola primaria	42	8	336	110,00 €	4.620,00 €	6.130,74 €

Progetto/attività	IMPORTO TOTALE L.D.	IMPORTO TOTALE L.S
Progetto "Dentro la relazione"	€ 481,25	€ 638,62
Progetto "Sportello d'ascolto"	€ 962,50	€ 1.277,23
Progetto " Sportello psicopedagogico"	€ 770,00	€ 1.021,79
Progetto " Sportello di ascolto pedagogico"	€ 385,00	€ 510,89

Attività Carnevale	€ 770,98	€ 1023,10
TOTALE VALORIZZAZIONE DOCENTI	€ 11.214,73	14.881,94 €

4. I compensi finalizzati alla valorizzazione del personale ATA, sono finalizzati alle seguenti competenze:

- Personale collaboratore scolastico

VALORIZZAZIONE	ore complessive	importo orario	importo complessivo Ld	importo complessivo LS
Reperibilità e disponibilità nella gestione degli eventi imprevisti	3	288,50 €	865,50 €	1.148,52 €
Servizi esterni	1	80,00 €	80,00 €	106,16 €
Attività di fotocopie a supporto dell'attività didattica ORSINI e infanzia	7	17,50 €	122,50 €	162,56 €
Attività di fotocopie a supporto dell'attività didattica PEROTTO	7	17,50 €	122,50 €	162,56 €
Attività di fotocopie a supporto dell'attività didattica CROCE	3	29,16 €	87,48 €	116,09 €
Attività di piccola manutenzione PEROTTO	2	150,00 €	300,00 €	398,10 €
Attività di piccola manutenzione CROCE	1	150,00 €	150,00 €	199,05 €
Attività di piccola manutenzione ORSINI	1	150,00 €	150,00 €	199,05 €
			1.877,98 €	2.492,08 €

- Personale amministrativo

VALORIZZAZIONE	Importo L.D	Importo L.S
Attività istruttoria pratiche pensionistiche	355,69 €	472,00 €
Gestione segnalazioni con l'Ente Locale	355,69 €	472,00 €
Ricostruzione di carriera	355,69 €	472,00 €
Pratiche relative all somministrazione farmaci alunni	355,69 €	472,00 €
Supporto gestione hardware e software di segreteria	355,69 €	472,00 €
Supporto gestione inventario	355,69 €	472,00 €
Organi collegiali	355,69 €	472,00 €
TOTALE	2.489,83 €	3.304,00 €

Art. 18
Riflessi nuove tecnologie su lavoro Ata a.s. 2024/2025

1. Le innovazioni tecnologiche e i processi di informatizzazione che caratterizzano la prestazione di lavoro del personale docente e ATA sono accompagnati da specifico addestramento del personale interessato.
2. Tale addestramento va inteso come arricchimento della professionalità del personale docente e ATA.

ASPETTI RELATIVI AL LAVORO ATA

Art. 19

Criteri per l'individuazione di fasce temporali di flessibilità oraria in entrata e in uscita per il personale Ata

Al fine di conseguire una maggiore conciliazione tra vita lavorativa e vita familiare vengono individuate le seguenti fasce temporali di flessibilità oraria in entrata e in uscita per il personale ATA è necessario che si verifichino entrambe le seguenti condizioni:

- le unità di personale ATA interessate ne facciano formale richiesta debitamente motivata;
- la richiesta sia compatibile con la garanzia della continuità e della qualità dei servizi.

-per quanto riguarda i collaboratori scolastici: l'orario di entrata può essere posticipato di 30 minuti; l'orario di uscita può essere anticipati 30 minuti. In ogni caso non potrà essere di norma successivo all'orario di inizio delle lezioni, fatte salve le situazioni in cui è presente la doppia figura al piano; l'orario di uscita non potrà essere di norma precedente alla mezz'ora successiva all'orario di conclusione delle lezioni.

-per quanto riguarda gli assistenti amministrativi: l'orario di entrata può essere posticipato di 30 minuti; l'orario di uscita può essere anticipato 30 minuti. In ogni caso l'entrata non potrà essere di norma posticipato più di un'ora rispetto all'orario programmato; l'orario di uscita non potrà essere previsto oltre l'orario di chiusura della scuola.

-per quanto riguarda gli assistenti tecnici: l'orario di entrata può essere posticipato di 30 .minuti; l'orario di uscita può essere anticipato di 30 minuti. in ogni caso l'entrata non potrà essere di norma successivo all'orario di inizio delle lezioni; l'orario di uscita non potrà essere previsto oltre l'orario di chiusura della scuola.

ASPETTI COMUNI

Art. 20

Diritto alla disconnessione

1. Per diritto alla disconnessione si intende il diritto per il lavoratore di non essere costantemente reperibile, ossia la libertà di non rispondere alle comunicazioni di lavoro durante il periodo di riposo, senza che questo comprometta la sua situazione lavorativa.
2. La scuola comunica direttamente con il personale, per esigenze di servizio o per trasmettere circolari o altro, con i seguenti strumenti: registro elettronico, mail, sito web.
3. A tal fine viene utilizzato l'indirizzo email a disposizione sull'anagrafica del personale.

4. Da tali comunicazioni non derivano obblighi se trasmessi nell'ambito dei giorni ed orari in cui non è consentito che il personale possa essere contattato.
5. Il personale scolastico ha diritto a non essere contattato nei seguenti giorni e orari:
 - tutti i giorni dalle ore 20:00 alle ore 7.00) del giorno successivo;
 - dalle ore 14:00 del sabato alle ore 7.00) del lunedì;
 - dalle ore 14:00 del giorno precedente l'inizio delle ferie alle ore 7.00 del giorno in cui è prevista la ripresa di servizio.
6. È fatta salva la possibilità per l'Amministrazione di inviare comunicazioni oltre gli orari indicati solo in caso di urgenza per motivi di sicurezza pubblica.
7. Le parti si impegnano a monitorare gli effetti del presente accordo in corso d'anno anche su richiesta di una delle parti

PREVENZIONE E SICUREZZA SUI LUOGHI DI LAVORO

Art.21

Obblighi del dirigente scolastico

Il Dirigente scolastico, in qualità di datore di lavoro ai sensi dell'art.2 del D. Lgs. 81/2008 (Testo Unico Sicurezza), adotta tutte le misure previste dalla legge e dall'evoluzione dell'esperienza tecnica, con riferimento alla sicurezza nelle istituzioni scolastiche, con il supporto dell'RSPP e del medico competente.

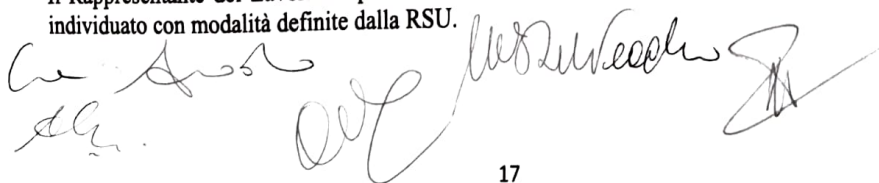
In particolare il Dirigente scolastico:

- organizza il Servizio di Prevenzione e Protezione (SPP) designando annualmente per tale compito, previa consultazione del Rappresentante dei Lavoratori per la Sicurezza (RLS), le figure necessarie all'attuazione delle misure di sicurezza individuate. La tabella allegata al presente contratto, sottoscritta dal Dirigente scolastico, dal Responsabile del Servizio di prevenzione e protezione (RSPP) e dal Rappresentante dei Lavoratori per la sicurezza, ciascuno per le funzioni e i compiti previsti dal Testo Unico Sicurezza, costituisce l'organigramma delle figure e degli incarichi attribuiti in materia di salute e sicurezza nel corrente anno scolastico. (si allega organigramma sicurezza)
- indice, almeno una volta all'anno, e in tutte le occasioni in cui si verifichino situazioni rilevanti ai fini della gestione della sicurezza degli edifici, la riunione del Servizio di Prevenzione e Protezione alla quale partecipano lo stesso Dirigente o un suo rappresentante, che la presiede, il RSPP, il Medico competente e il Rappresentante dei Lavoratori per la Sicurezza. Nella riunione di avvio dell'anno scolastico il Dirigente scolastico sottopone all'esame dei partecipanti il DVR (documento valutazione rischi), il Piano di evacuazione, i mezzi di protezione individuale consegnati ai lavoratori e il programma delle iniziative di informazione e formazione dei lavoratori concordato con il RLS. Le riunioni del SPP non hanno carattere deliberativo e decisionale, ma solo consultivo. Per ogni riunione viene redatto un verbale su apposito registro.
- organizza le attività di formazione e di informazione sulla sicurezza rivolte al personale e previste dal Piano annuale di formazione del personale docente, deliberato dal Collegio dei Docenti, dal Piano annuale di formazione del personale ATA, proposto dal DSGA e quelle rivolte agli studenti ed alunni, previste dalla programmazione didattica ~~alunni~~. L'attività di formazione deve assicurare i contenuti minimi previsti dalla norma.

Art. 22

Il rappresentante dei lavoratori per la sicurezza

Il Rappresentante dei Lavoratori per la Sicurezza (RLS) è designato dalla RSU al suo interno o è individuato con modalità definite dalla RSU.



Con riferimento alle attribuzioni previste dall'art. 51 del Testo Unico Sicurezza, le parti concordano su quanto segue:

- o il RLS ha diritto di accesso ai luoghi di lavoro, anche congiuntamente con il RSPP, nel rispetto dei limiti previsti dalla legge e segnala preventivamente al dirigente scolastico le visite che intende effettuare;
- o il RLS è consultato dal dirigente scolastico in merito alla designazione del responsabile e degli addetti del servizio di prevenzione, alla valutazione dei rischi, alla programmazione, realizzazione e verifica delle misure di prevenzione nell'istituzione scolastica; è altresì consultato in merito all'organizzazione della formazione di cui all'art.37 del TUS; durante la consultazione ha facoltà di formulare proposte e opinioni che devono essere verbalizzate;
- o il RLS ha diritto di ricevere le informazioni e la documentazione relativa alla valutazione dei rischi e alle misure di prevenzione, nonché quelle inerenti alle sostanze ed ai preparati chimici pericolosi, alle macchine, agli impianti, all'organizzazione del lavoro ed agli ambienti di lavoro, alla certificazione relativa all'idoneità degli edifici, agli infortuni ed alle malattie professionali;
- o il RLS è tenuto a fare delle informazioni e della documentazione ricevuta un uso strettamente connesso alla sua funzione;
- o il RLS riceve formazione/aggiornamento negli ambiti specifici in cui esercita la propria rappresentanza ai sensi dell'art. 37 commi 10 e 11 del TUS;
- o per lo svolgimento dei compiti previsti dalla vigente normativa, il RLS può utilizzare specifici permessi orari pari ad un monte annuo di 40 ore, in aggiunta ai permessi già previsti per le RSU, qualora designato all'interno della Rappresentanza Sindacale Unitaria di Istituto.

Art. 23

La sorveglianza sanitaria dei lavoratori.

La nomina del medico competente costituisce obbligo per il datore di lavoro in relazione ai rischi specifici individuati nella valutazione dei rischi. Il medico competente visiona e firma il DVR e il piano di evacuazione e partecipa alla riunione del SPP

Entro il mese di ottobre di ciascun anno il medico competente effettua sopralluoghi in tutte le sedi dell'istituto rilasciando al dirigente scolastico l'attestazione relativa alla salubrità dei locali.

Il dirigente scolastico concorda annualmente con il medico competente il programma delle visite mediche e rende note al RLS le categorie di personale da sottoporre a sorveglianza sanitaria.

Art. 24

La formazione in materia di sicurezza

Nei limiti delle risorse disponibili, il dirigente scolastico programma le attività di informazione e formazione in materia di sicurezza rivolte al personale e agli alunni, secondo quanto previsto dal Testo Unico Sicurezza e dall'Accordo Stato Regioni vigente sulla formazione in materia di sicurezza.

L'attività di formazione è considerata attività in servizio e pertanto sarà svolta durante l'orario di servizio, compatibilmente con le esigenze di funzionamento dell'istituzione scolastica. In caso di svolgimento al di fuori dell'orario di servizio, il personale ATA potrà recuperare le ore prestate in eccedenza nei periodi di minori esigenze di servizio, secondo la programmazione disposta dal DSGA.

Per il personale docente la formazione obbligatoria in materia di sicurezza sarà inserita nella programmazione delle attività di formazione con retribuzione secondo quanto previsto del presente contratto integrativo di istituto

[Handwritten signatures]

DISPOSIZIONI FINALI

Art. 24 Conferimento e liquidazione degli incarichi

1. Il dirigente scolastico conferisce individualmente e in forma scritta gli incarichi relativi allo svolgimento di attività aggiuntive retribuite con il salario accessorio.
2. Nell'atto di conferimento dell'incarico sono indicati i compiti e il compenso spettante, e i termini del pagamento.
3. La liquidazione dei compensi sarà successiva alla verifica dell'effettivo svolgimento dei compiti assegnati e comunque entro il 31 agosto.
4. Della liquidazione dei compensi in relazione alle attività svolte si dà informazione ai singoli lavoratori e in maniera riassuntiva, nel rispetto della riservatezza, alla parte sindacale firmataria del presente contratto.

Art. 25 Verifica dell'attuazione del contratto di scuola

Entro il termine dell'anno scolastico verrà effettuata l'informativa sull'attuazione del presente contratto con la contestuale consegna dei dati relativi all'utilizzo delle risorse del FMOF e degli altri finanziamenti. I dati consistono nell'elenco riepilogativo di tutte le attività svolte e retribuite al personale suddivise per tipologia (ad es attività aggiuntive di insegnamento, funzioni strumentali, incarichi specifici, ecc), differenziate per componente e profilo professionale (docente per grado di scuola o indirizzo e Ata per profilo), con l'indicazione del numero di lavoratori coinvolti per ciascuna attività e le corrispondenti risorse utilizzate (ai sensi dell'art. 30 comma 10 lett. b2 del CCNL 2019/21).

In tale sede si provvederà alla verifica e possibile destinazione delle eventuali economie.
Resta salva la possibilità, su richiesta di una delle parti, di eventuali incontri di verifica in itinere.













